



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДЕНО

Приказом проректора
образовательной деятельности

 Е.Г. Аверкова

15-й «15» июня 2026

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ В КОЛЛЕДЖЕ КРСУ



СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	стр.
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	
2. ФУНКЦИИ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ	
3. ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ	
4. ПРАВА СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ	
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ	
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества КРСУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выбора старосты учебной группы, его права, обязанности и ответственность в Колледже Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.

2. Общие положения

2.1 Староста учебной группы (староста) – студент из числа обучающихся в группе, предлагается группе куратором учебной группы для исполнения общественных и административных функций.

2.2 В своей работе староста подчиняется администрации Колледжа, руководителю образовательной программы, куратору студенческой группы.

2.3 Непосредственное руководство и контроль исполнения обязанностей старосты возложено на куратора группы.

2.4 Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой и администрацией Колледжа.

2.5 Староста непосредственно взаимодействует с куратором по ведению документации группы.

2.6 В целях повышения эффективности деятельности старост в Колледже могут применяться меры морального и иного поощрения.

2.7 Поощрение старост осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, и может учитывать активность старосты, качество выполнения обязанностей.

2.8 Староста группы возглавляет актив группы, который выбирается на общем собрании группы.

2.9 В состав актива учебной группы входят:

- староста;
- заместитель старосты;
- два активиста группы.

2.10 Староста группы должен знать:

- Устав КРСУ.
- Этический кодекс КРСУ
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в Колледже КРСУ.
- План культурно-массовых и спортивных мероприятий группы на текущий учебный год.

3. Функции старосты учебной группы

3.1 Помощь куратору группы в организации всех видов групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей студентов группы в общественно-ценностные отношения.

3.2 Содействие созданию благоприятных условий для формирования личности каждого студента группы.

4. Обязанности старосты учебной группы

Староста группы выполняет следующие обязанности:

4.1. Руководствуется Уставом КРСУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Колледже КРСУ;



4.2. Следит за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся студентами группы;

4.3. Собирает и сдает в учебную часть студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления;

4.4. Взаимодействует с администрацией Колледжа, руководителем образовательной программы, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и самоуправления в целях улучшения учебной и общественной жизни студентов группы;

4.5. Вносит предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;

4.6. Выполняет в установленные сроки все виды заданий заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по воспитательной работе, администрации Колледжа, касающиеся учебной и воспитательной работы в своей группе;

4.7. Извещает студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

4.8. Имеет список своей группы с указанием контактных телефонов, даты их рождения, места проживания;

4.9. Организует студентов группы на общественно-полезные работы, на активное участие во всех мероприятиях, проводимых в Колледже. Мобилизует группу на участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня;

4.10. Обеспечивает контроль за своевременной сдачей студентами оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий;

4.11. Передает своевременно необходимую информацию из учебной части и общественных организаций всем студентам группы;

4.12. Получает информацию об академических задолженностях, условиях их ликвидации и своевременно доводит ее до сведения задолжников;

4.13. Помогает куратору проводить сверку зачетных книжек;

4.14. Помогает куратору группы в подготовке проведения классных часов, родительских собраний;

4.15. Прилагает все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.);

4.16. Формирует актив группы (заместитель старосты группы, активисты) для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе;

4.17. Является примером для студентов в учебной работе и общественной жизни группы и института.

4.18. Взаимодействие старосты учебной группы со структурными подразделениями:

№	Субъект взаимодействия	Предмет взаимодействия
1	Администрация Колледжа (директор, заместители директора)	Решение административных вопросов, оформление документов, рассмотрение обращений обучающихся Согласование вопросов
2	Учебная часть	Получение информации об учебном процессе, расписании занятий, промежуточной и итоговой аттестации
3	Руководитель образовательной программы Куратор учебной группы	Организационные и воспитательные вопросы, вопросы посещаемости и адаптации обучающихся



4	Преподаватели	Вопросы учебной деятельности, выполнения заданий, консультаций по дисциплинам, текущего контроля успеваемости
5	Первичная профсоюзная организация обучающихся КРСУ «МОЛОДЫЕ»	Вопросы защиты прав и интересов студентов, социальная поддержка, участие в студенческих инициативах
6	Заместитель директора по воспитательной работе Управление по молодежной политике	Участие в программах, инициативах, проектах, культурно-массовых, спортивных и воспитательных мероприятиях
7	Центр карьеры и трудоустройства студентов и выпускников	Содействие трудоустройству обучающихся и выпускников, организация практик и стажировок, информирование о вакансиях и карьерных мероприятиях
8	Библиотека КРСУ	Обеспечение учебной и научной литературой, доступ к электронным образовательным ресурсам
9	Управление развития электронных образовательных ресурсов	Техническая поддержка обучающихся, доступ к электронным платформам и образовательным сервисам

5. Права старосты учебной группы

Староста группы имеет право:

5.1. Получать информацию о деятельности администрации Колледжа, Центра карьеры и трудоустройства студентов и выпускников, общественных организаций КРСУ, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.

5.2. Представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах Колледжа, на собраниях старост Колледжа.

5.3. Вносить на Педагогический совет Колледжа предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся в общественной жизни Колледжа.

5.4. Вносить на Педагогический совет Колледжа предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

5.5. Вносить на Педагогический совет Колледжа предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом КРСУ, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся в Колледже КРСУ.

5.6. На поощрение со стороны администрации Колледжа при условии качественного исполнения своих обязанностей.

5.7. В пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

6. Ответственность и оценка деятельности старосты учебной группы

6.1. Староста учебной группы Колледжа может быть освобожден от исполнения обязанностей по мотивированному представлению куратора в следующих случаях:

- отчисления из Колледжа;
- совершения дисциплинарного проступка, в т.ч. повлекшего за собой наложение дисциплинарного взыскания;



- пропусков занятий по неуважительной причине;
- систематическое неисполнение своих обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией;
- по личному мотивированному заявлению;
- по мотивированному ходатайству общего собрания учебной группы;
- по состоянию здоровья.

6.2.1. Назначение старосты группы в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется по представлению куратором по согласованию с группой в течение недели со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.

6.2. Оценка работы старосты группы осуществляется куратором учебной группы, администрацией Колледжа:

- регулярно, в процессе повседневного осуществления старостой группы своих трудовых функций;
- основным критерием оценки работы старосты группы является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящим Положением.

6.2.1. Основные критерии оценки старосты учебной группы:

№	Критерий	Показатели
1	Информирование обучающихся	Своевременность и полнота доведения информации
2	Коммуникация в группе	Наличие устойчивой обратной связи
3	Взаимодействие с Колледжем	Оперативность и корректность взаимодействия
4	Организация деятельности группы	Проведение собраний, координации
5	Вовлеченность студентов группы	Участие в учебной и внеучебной деятельности
6	Соблюдение требований	Соблюдение локальных нормативных актов

6.2.2. Дополнительные критерии оценки старосты учебной группы:

№	Критерий	Показатели
1	Инициативность	Участие в проектах и мероприятиях
2	Организаторские способности	Координация деятельности группы
3	Социальный климат в группе	Участие в разрешении конфликтных ситуаций

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами КР и РФ, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Педагогического совета Колледжа, согласовываются директором Колледжа и утверждаются проректором КРСУ по образовательной деятельности.

Одобрено
Педагогическим советом Колледжа КРСУ

Протокол №



2026 г.

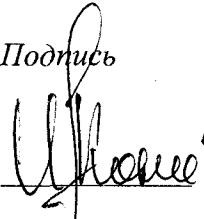
Председатель Педагогического совета,
Колледж
директор Колледжа КРСУ
И.А. Коновалова



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

к Положению о старосте учебной группы в Колледже КРСУ

Разработчики:

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Директор Колледжа КРСУ		И.А. Коновалова	02.06.2026 г.
Заместитель директора по организационной и воспитательной работе		О.А. Шевченко	01.06.2026 г.
Заместитель директора по развитию программ непрерывного образования		Л.Н. Пряникова	01.06.2026 г.